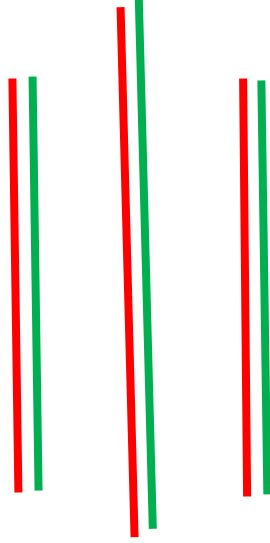


राष्ट्रीय सहकारी बैंक लिमिटेड

स्तरीकरण तथा जोखिम व्यवस्थापन विभाग

(आधारभूत स्तरीकरण कार्यक्रम)



सफ्टवेयर प्रयोग निर्देशिका

राष्ट्रिय सहकारी बैकले सहकारी संस्थाहरुको स्तर पहिचान एवं स्तरोन्नतीका लागि सहकारी स्तरीकरण कार्यक्रमको विकास गरेको छ । कार्यक्रमका चार (आधारभूत, शाखा कार्यालय, राष्ट्रिय र अन्तराष्ट्रिय) चरण मध्ये पहिलो चरणमा आधारभूत स्तरीकरण कार्यक्रम पर्दछ । जस अन्तर्गत बैकले बचत तथा ऋण सहकारी र बचत तथा ऋण बाहेकका सहकारी संस्थाहरुका लागि छुट्टा छुट्टै सूचांकहरुबाट संस्थाको यथार्थ अवस्था पहिचान एवं स्तर मापन गरी सुधारका लागि सुभावहरु प्रदान गर्दछ ।

कार्यक्रमको उद्देश्य:

- सहकारी संस्थाहरुको संचालनलाई व्यवस्थित गर्ने ।
- सहकारी संस्थाहरुमा गुणस्तरिय सुनिश्चितता कायम गर्ने ।
- सहकारी संघ/संस्था एवं अभियानको उच्च छवि निर्माण गर्ने ।

आधारभूत स्तर:

सहकारी संस्थाहरुको स्तर पहिचान एवं स्तरोन्नतीका लागि विकास गरिएको यस आधारभूत तहको स्तरीकरण कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्नका लागि बैकले छुट्टै **सफ्टवेयरको** विकास गरेको छ । सफ्टवेयरको पहुँचमा भएका संस्थाहरुले बैकले विकास गरेको सफ्टवेयरको माध्यमबाट आवेदन फारम भरि सिधै सफ्टवेयर भित्र गएर संस्थाको यथार्थ अवस्थाको जानकारीहरु नछुटाईकन भर्नु पर्नेछ । संस्थाको विद्यमान अवस्थाको आधारमा बैकले संस्थाको स्तर मापन गर्नेछ । बैकले संस्थाको अवस्थाका आधारमा सफ्टवेयर मार्फत नै सुधारका लागी सुभावहरु प्रदान गर्नेछ । बैकबाट प्राप्त सुधारात्मक सुभावहरुका आधारमा सहभागि संस्थाले संस्थागत विकास गर्दै अगाडी बढ्नु पर्दछ ।

सफ्टवेयरको पहुँच भन्दा बाहिरका संस्थाहरुले बैकको केन्द्रीय कार्यालय वा पायक पर्ने शाखा कार्यालयमा सम्पर्क गरी बैकले विकास गरेको आधारभूत स्तरीकरण कार्यक्रमको आवद्धता फारम भरि कार्यक्रममा सहभागि हुन सक्नेछन् ।

बैकका सदस्य संस्थाहरुले आफ्नो संस्थाका गतिविधिहरु सफ्टवेयरमा राखे पछि, संस्थाको यथार्थ अवस्थाको बारेमा जानकारी पाउनेछन् । सदस्य संस्थाहरुको आवश्यकता र मागको संवोधन स्वरुप बैकले यस कार्यक्रमलाई **निशुल्क** संचालन गरेकोछ । कार्यक्रममा निम्नानुसारका सूचांक र अंकभारहरु रहेकाछन् :

क्र.सं.	सहकारी	वित्तीय क्षेत्र		गैरवित्तीय क्षेत्र	
		सूचांक	अंकभार	सूचांक	अंकभार
१	बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरुका लागि	१५	६०	३०	४०
२	बचत तथा ऋण बाहेकका सहकारी संस्थाहरुका लागि	११	४०	३०	६०

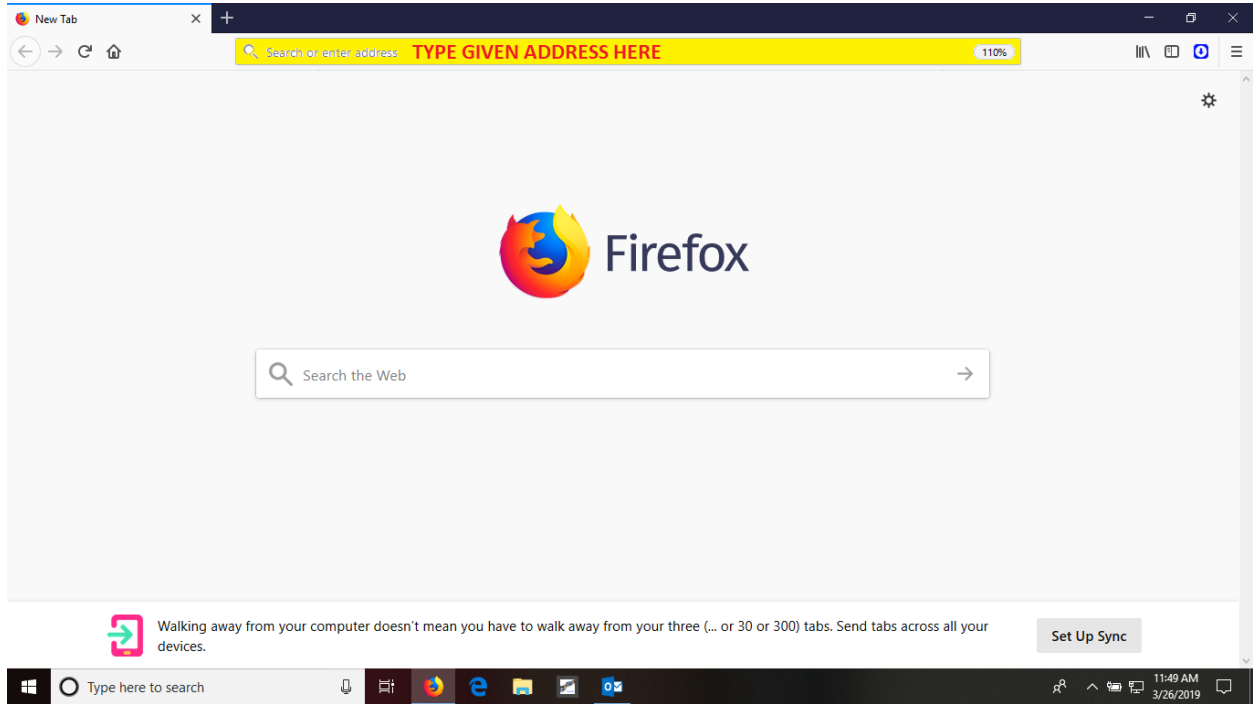
संस्थाको कूल प्राप्तांकको आधारमा यस तहको स्तरीकरण कार्यक्रममा संस्थालाई निम्नानुसार ६ भागमा वर्गीकरण गरिएको छः

क्र.सं.	प्राप्तांक	आधारभूत स्तर
१	९० वा सो भन्दा बढी भएमा	NCBL Basic Standard A
२	७५ देखि ८९ सम्म	NCBL Basic Standard B
३	६० देखि ७४ सम्म	NCBL Basic Standard C
४	४५ देखि ५९ सम्म	NCBL Basic Standard D
५	३० देखि ४४ सम्म	NCBL Basic Standard E
६	३० भन्दा कम	NCBL Basic Standard F

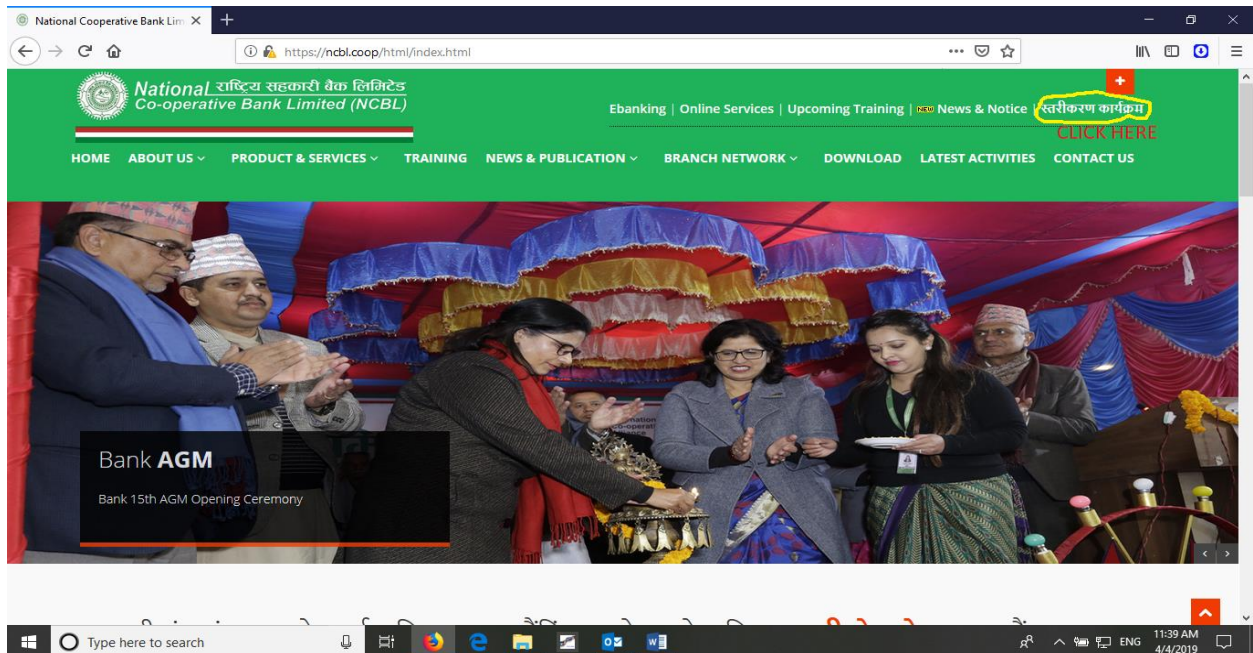
सफ्टवेयर प्रयोग

बैंकले प्रयोगकर्ताको सहजताका लागि सरल प्रकृतिको सफ्टवेयरको विकास गरेको छ । यसमा सहकारी क्षेत्रमा प्रयोग गरीने सामान्य नेपाली शब्दहरूको प्रयोग गरिएको छ । बैंकले आफ्नो Website भित्र स्तरीकरण कार्यक्रम शिर्षक अन्तर्गत यो सफ्टवेयर राखेको छ । स्तरीकरण कार्यक्रम भित्र गएर तलका निर्देशन बमोजिम प्रयोगकर्ता सहज रूपमा अगाडी बढ्न सक्नेछन् । प्रयोगकर्ताको सहजताको लागि बैंकले तयार गरेको निर्देशन (नम्बर १ देखि २४ सम्म) लाई आधार मानेर अगाडी बढ्न सक्नुहुनेछ । यस भित्र कुनै समस्या आएमा बैंकको स्तरीकरण विभागमा सम्पर्क (standard@ncbl.coop) गरी तुरुन्त समाधान प्राप्त गर्न सक्नुहुनेछ ।

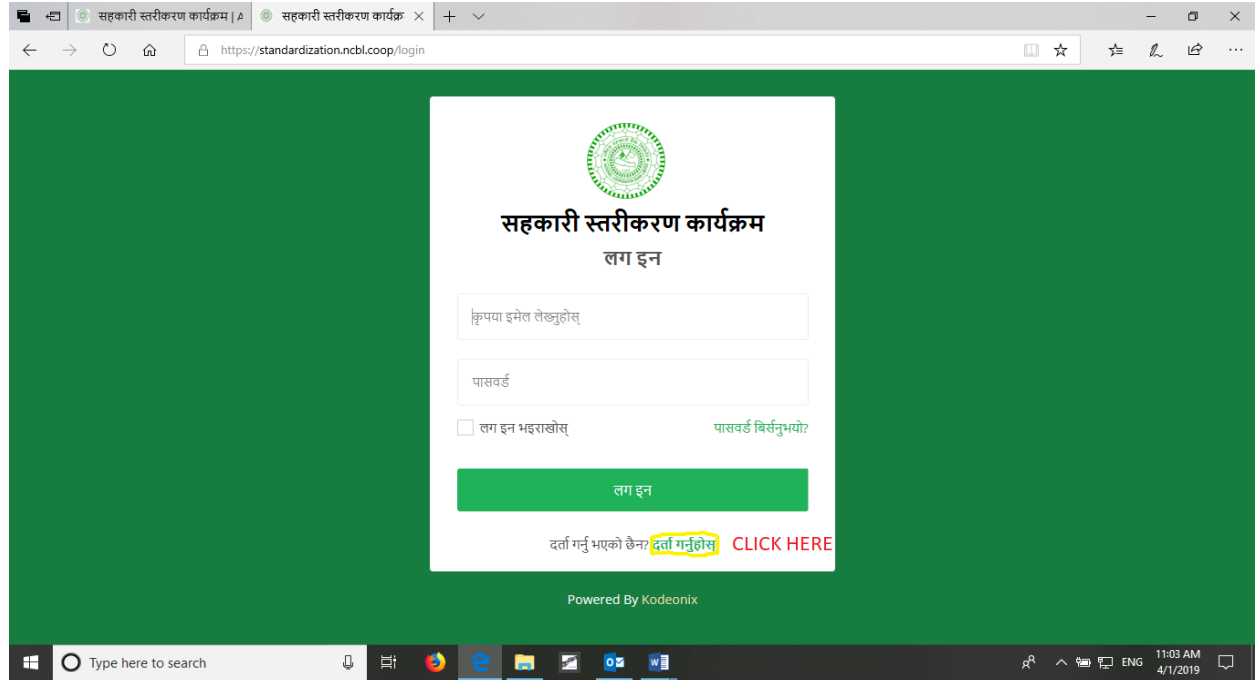
१. आफ्नो web browser (जस्तै:- तल highlight गरिएको ठाउँ) मा राष्ट्रिय सहकारी बैंकको website (<http://ncbl.coop>) type गरि enter गर्नुहोस् ।



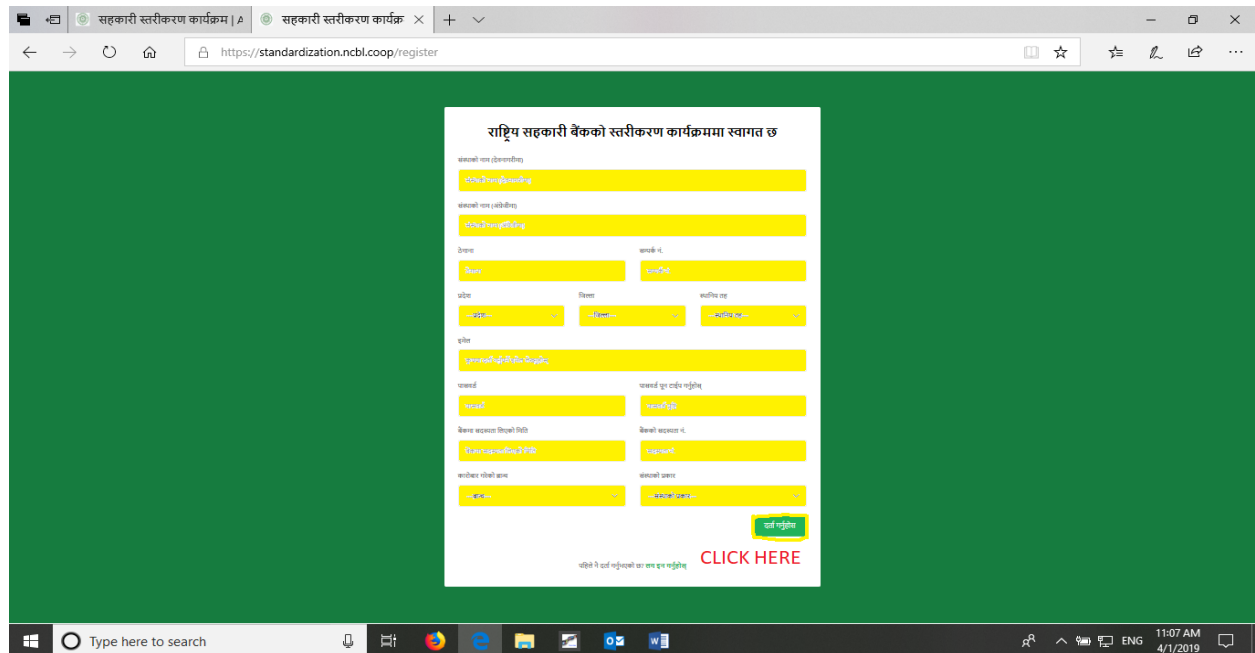
२. सो Website को स्तरीकरण कार्यक्रम (जस्तै:- तल highlight गरिएको ठाउँ) मा Click गर्नुहोस् ।



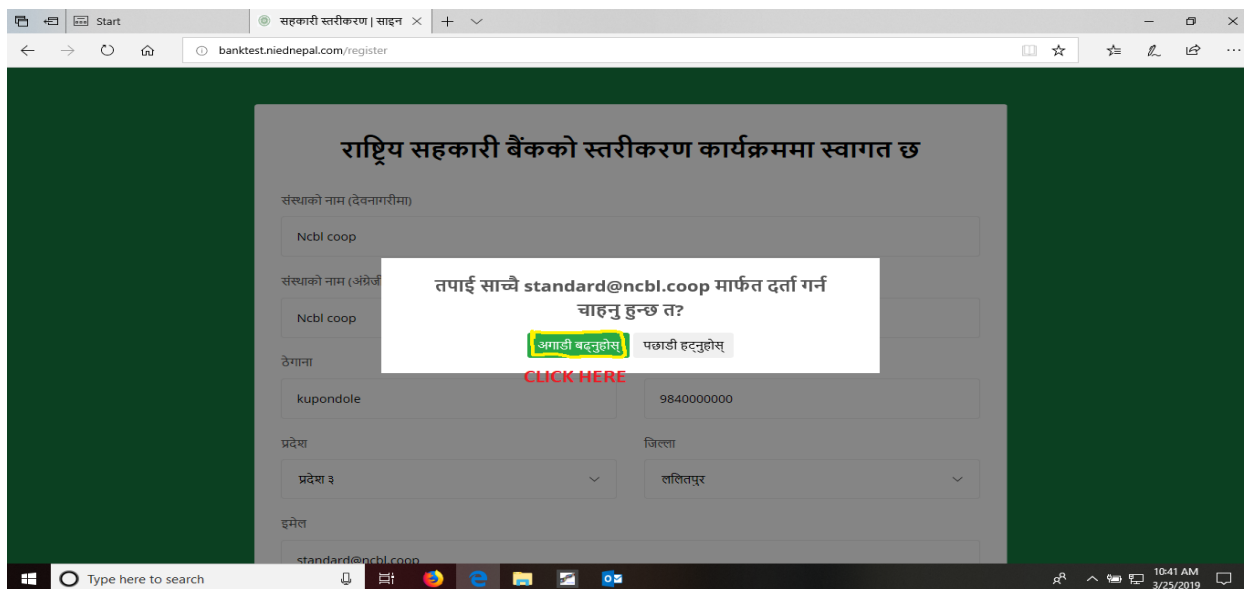
३. दर्ता गर्नका लागि तल **highlight** गरेको ठाउँ (दर्ता गर्नुहोस्) मा **click** गर्नुहोस् ।



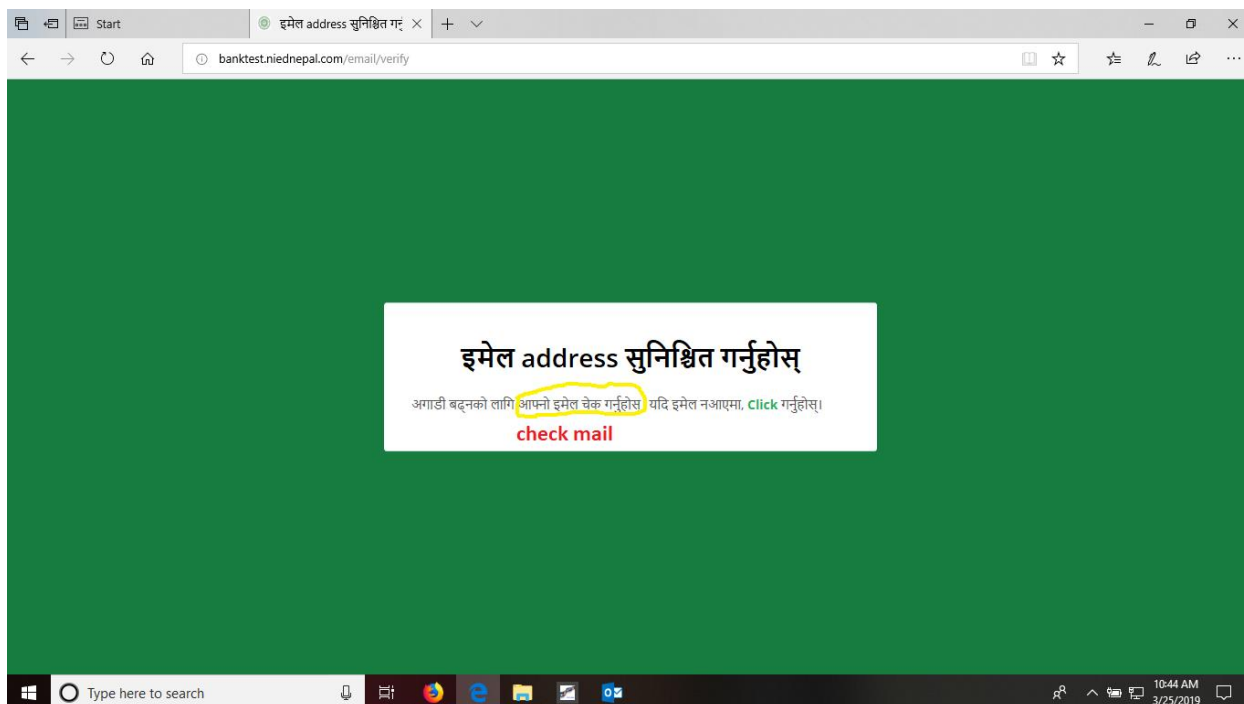
४. देखिएको फारममा **highlight** गरेको ठाउँहरु जस्तै:- संस्थाको नाम, ठेगाना, बैंकको सदस्यता नं. लगायतका सम्पूर्ण यथार्थ विवरणहरु भर्नुहोस् । अगाडि बढ्नको लागि **highlight** गरेको ठाउँ (दर्ता गर्नुहोस्) मा **click** गर्नुहोस् ।



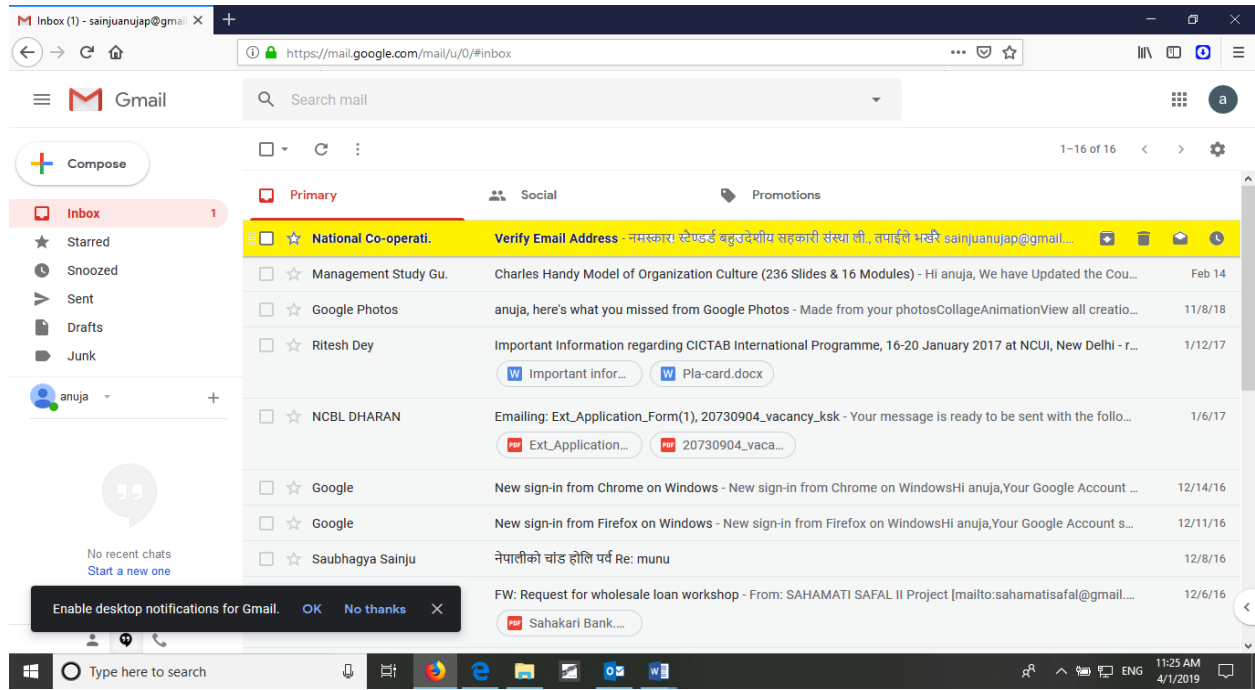
५. अझ अगाडी बढ्नको लागि तल **highlight** गरेको ठाउँ (अगाडी बढ्नुहोस्) मा **click** गर्नुहोस् ।



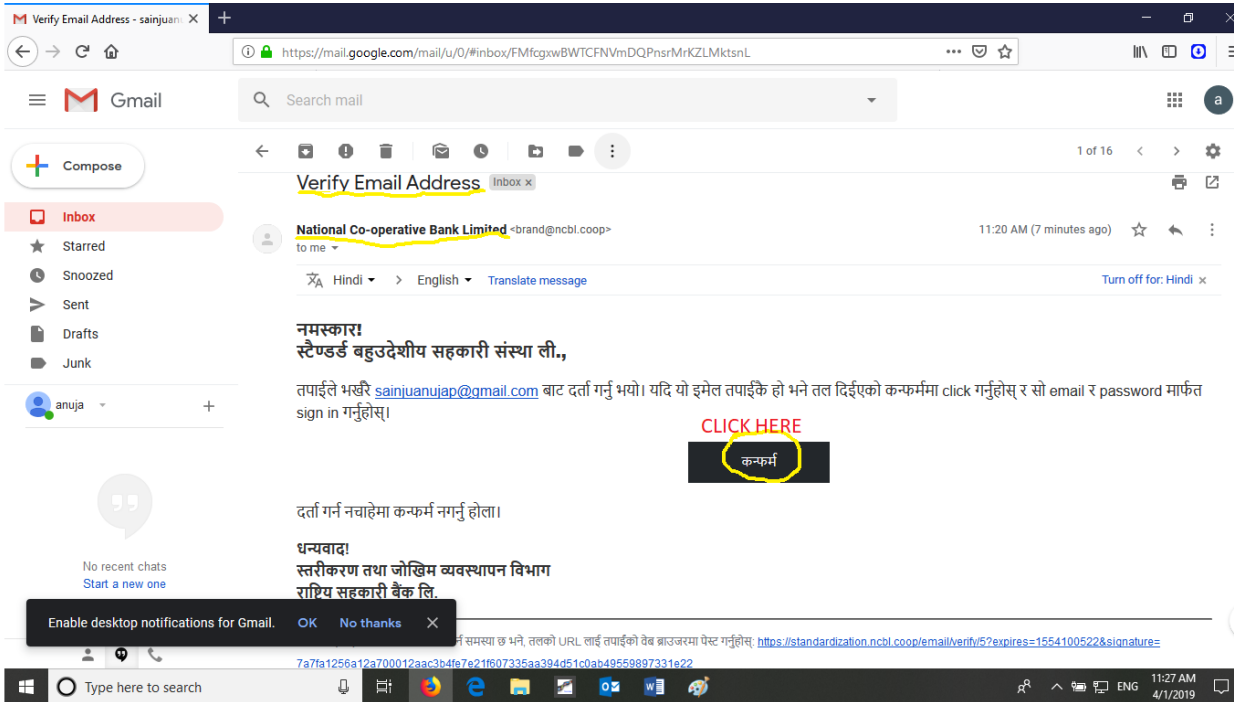
६. अगाडी बढ्नको लागि तल दिईएको सुझाव अनुसार आफ्नो E-mail check गर्नुहोस् ।



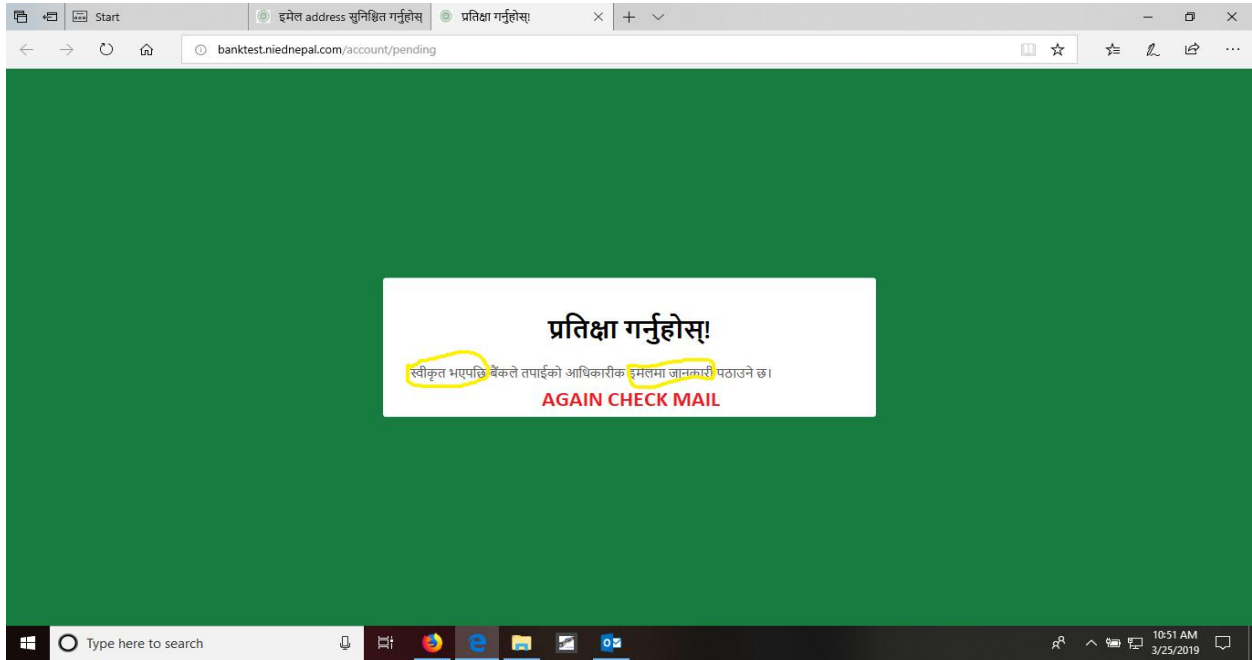
७. अब आफ्नो mail मा बैकले पठाएको verify email address (जस्तै:- तल highlight गरेको mail) देख्नुहुनेछ ।



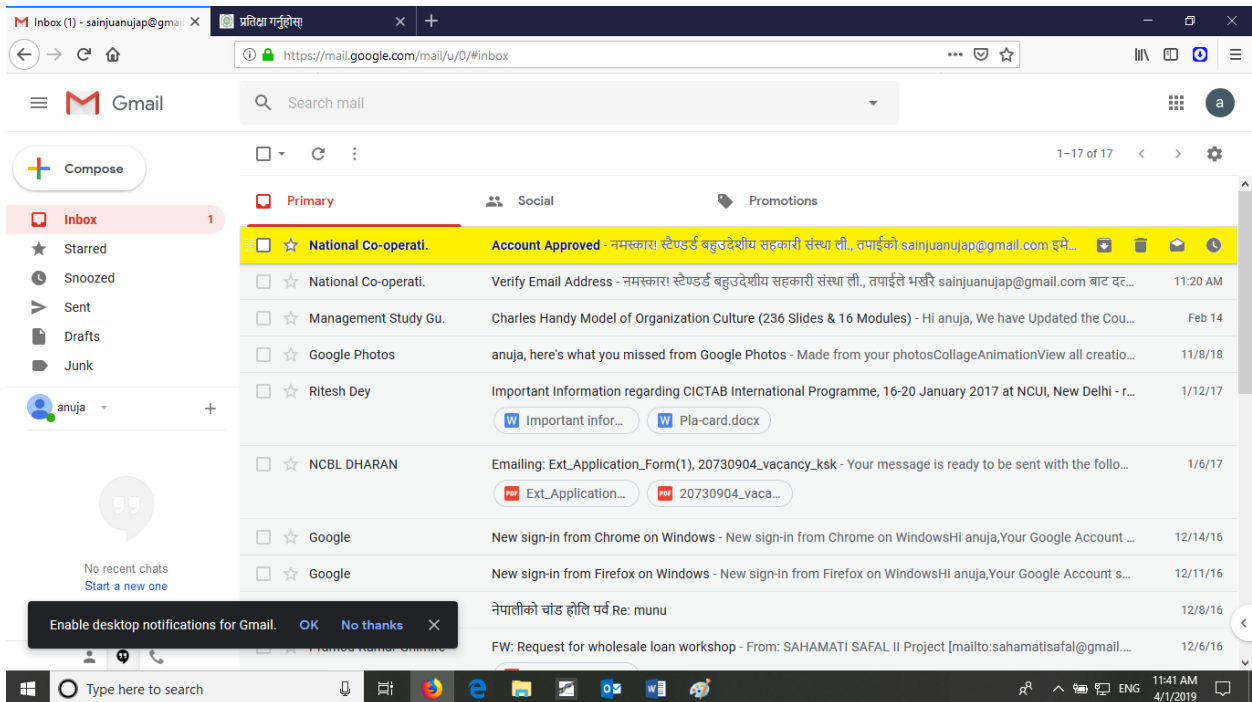
८. र सो mail check गरि confirm मा click गर्नुहोस् ।



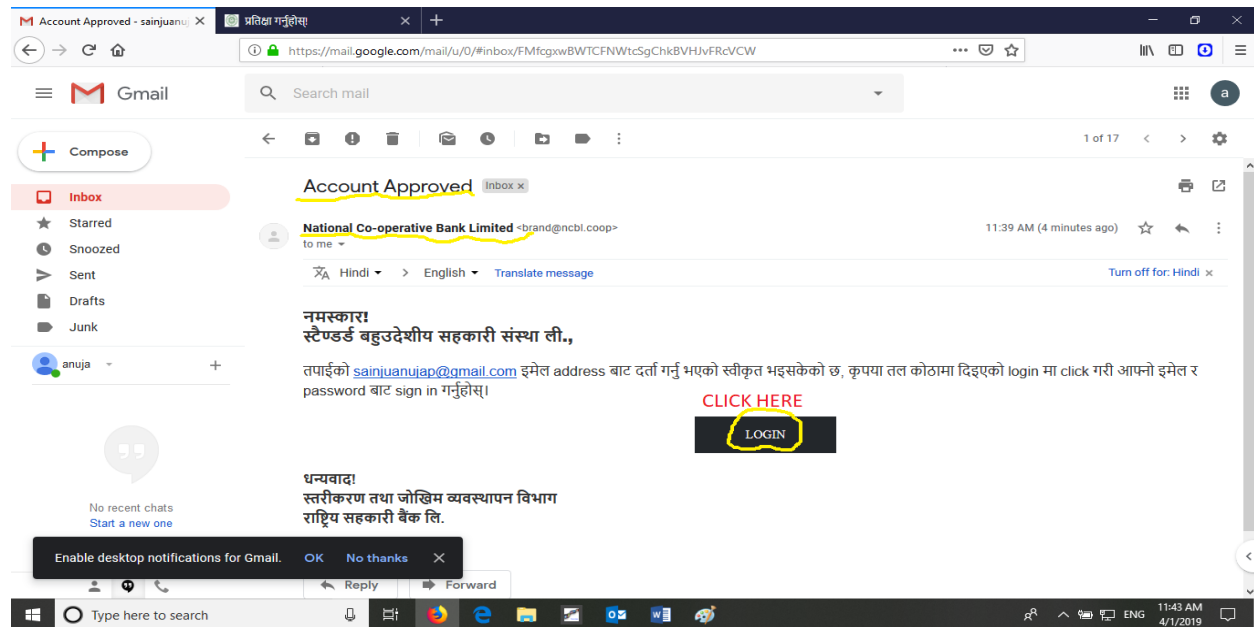
९. तपाईंको फारम दर्ता प्रक्रियामा रहेकोले केहि समय पश्चात आफ्नो mail check (जस्तै:- तल दिईएको सुझाव अनुसार) गर्नुहोस् ।



१०. अब आफ्नो mail मा बैकले पठाएको account approved mail (जस्तै:- तल highlight गरेको mail) देख्नुहुनेछ ।

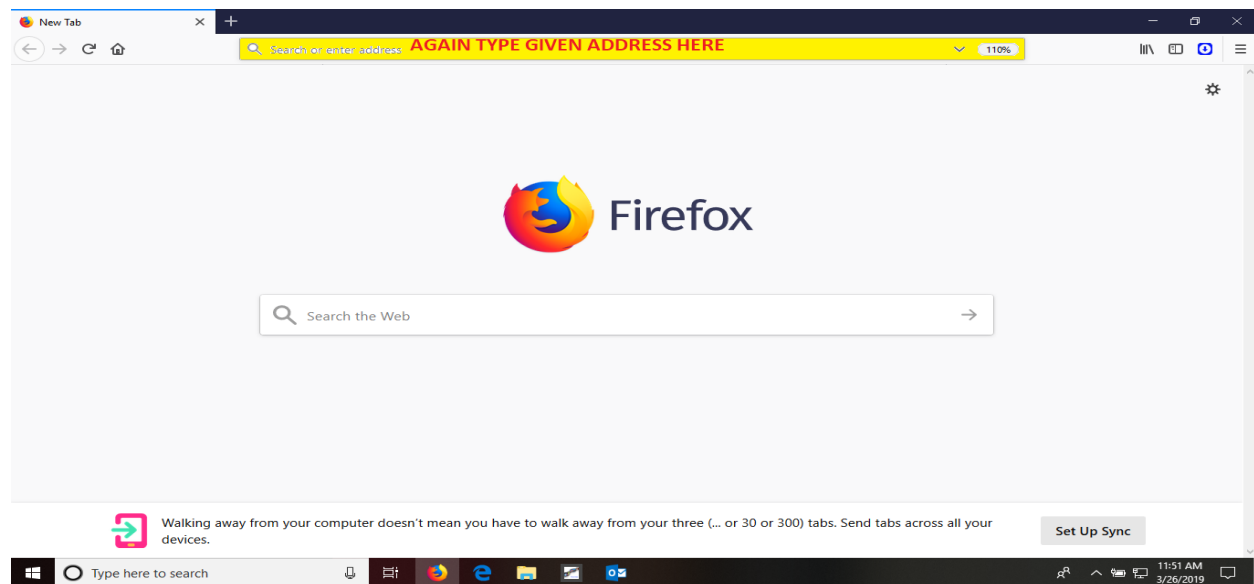


११. सो mail check गरि login मा click गर्नुहोस् ।

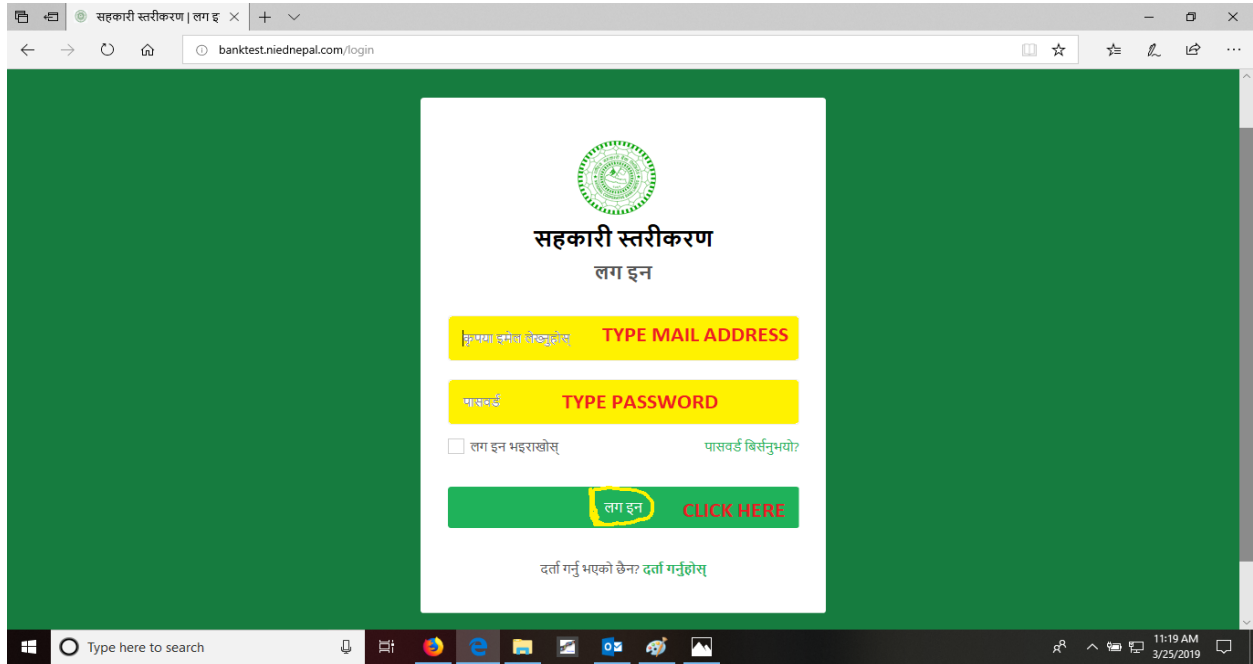


वा

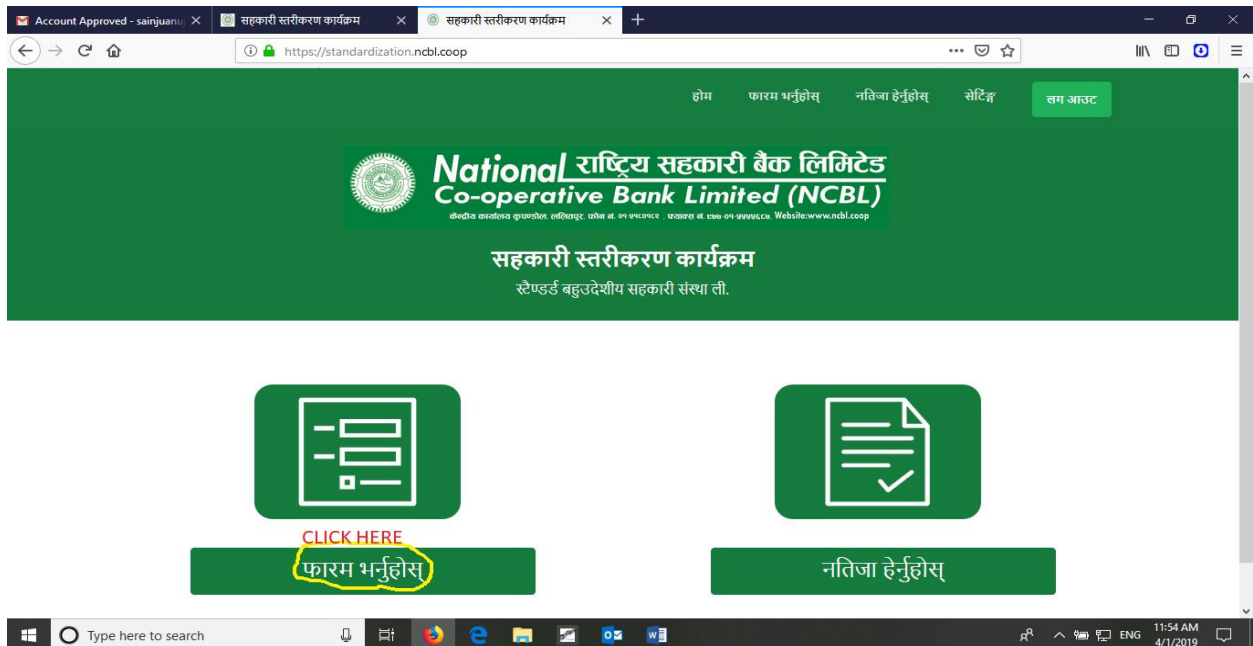
१२. आफ्नो web browser (जस्तै:- तल highlight गरेको ठाउँ) मा राष्ट्रिय सहकारी बैंकको website (<http://ncbl.coop>) type गरि enter गर्नुहोस् । सो Website को स्तरीकरण कार्यक्रम (जस्तै:- माथि २. मा highlight गरिएको ठाउँ) मा Click गर्नुहोस् ।



१३. तल highlight गरेको ठाउँमा आँफुले अगाडी फारममा राखेको mail address र password type गरि लग इनमा click गर्नुहोस् ।



१४. तल highlight गरेको ठाउँ (फारम भर्नुहोस्) मा click गरि अगाडि बढ्नुहोस् ।



१५. फारममा हालको यथार्थ वित्तिय विवरण भर्नुहोस् । सहि नतिजा र सुभाक्का लागि विवरणहरु यथार्थ हुनै पर्दछ ।

The screenshot shows a web browser window with the URL bankstniednepal.com/formA. The page has a green header with the logo of the Cooperative Bank of Nepal and the text 'सहकारी स्तरीकरण'. Below the header, there is a red text prompt: 'FILL ALL THE FIELD CORRECTLY'. The main content area is titled 'समूह क' and contains several input fields for financial data:

१२ महिनाभन्दा बढी समय भाखा नाघेको ऋण रकम	१ देखि १२ महिनासम्म भाखा नाघेको ऋण रकम
<input type="text" value="रकम"/>	<input type="text" value="रकम"/>
ऋण सुरक्षण कोषमा भएको रकम	लगानीमा रहेको जम्मा ऋण
<input type="text" value="रकम"/>	<input type="text" value="रकम"/>
कुल सम्पति	कुल बचत/निकषेप रकम

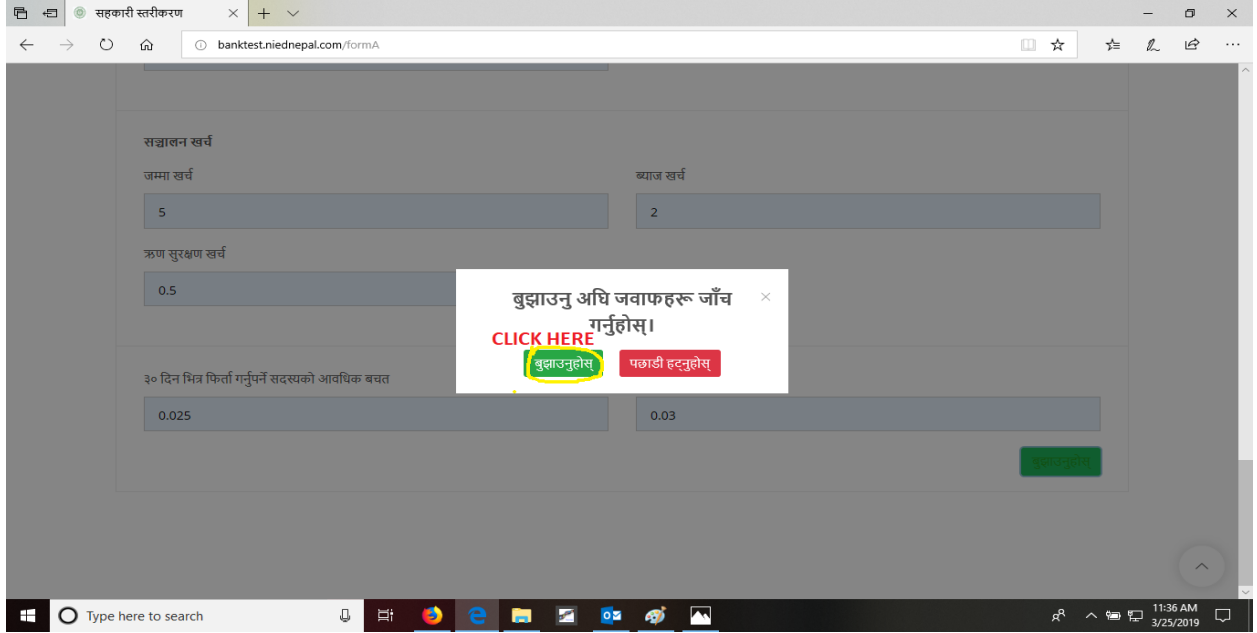
१६. फारमको अन्तिममा भएको बुझाउनुहोस् (जस्तै:- तल highlight गरेको ठाउँ) मा click गर्नुहोस् ।

The screenshot shows the same web browser window. The form now has several input fields filled with numerical values:

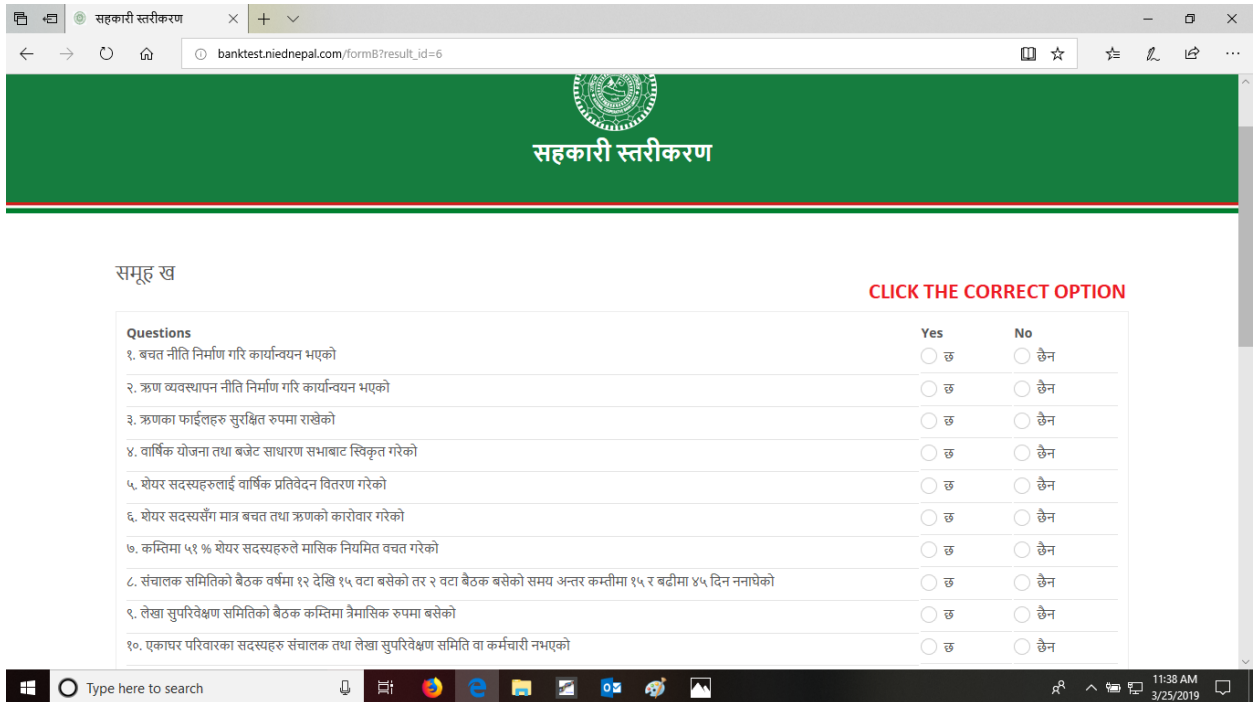
सञ्चालन खर्च	ब्याज खर्च	
<input type="text" value="जम्मा खर्च"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="2"/>
ऋण सुरक्षण खर्च		
<input type="text" value="0.5"/>		
३० दिन भित्र फिर्ता गर्नुपर्ने सदस्यको आवधिक बचत	वाढ्दा ऋणको संस्थाले तिर्नु पर्ने	
<input type="text" value="0.025"/>	<input type="text" value="0.03"/>	

A red box highlights the 'बुझाउनुहोस्' button, with the text 'CLICK HERE' written below it.

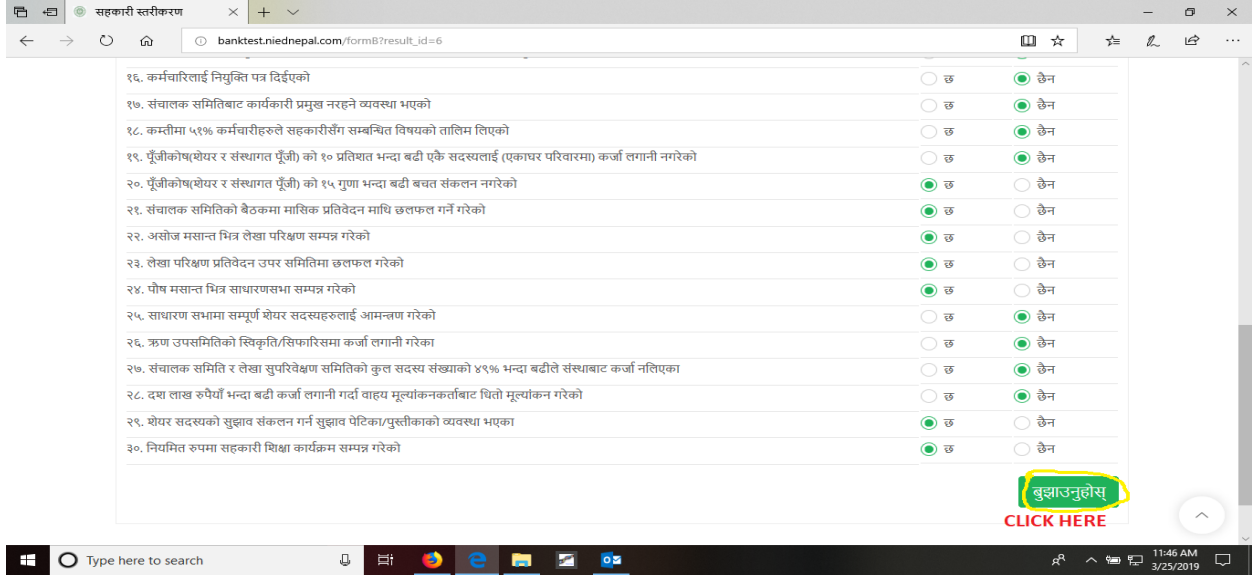
१७. फेरि पनि बुझाउनुहोस् (जस्तै:- तल highlight गरेको ठाउँ) मा click गर्नुहोस् ।



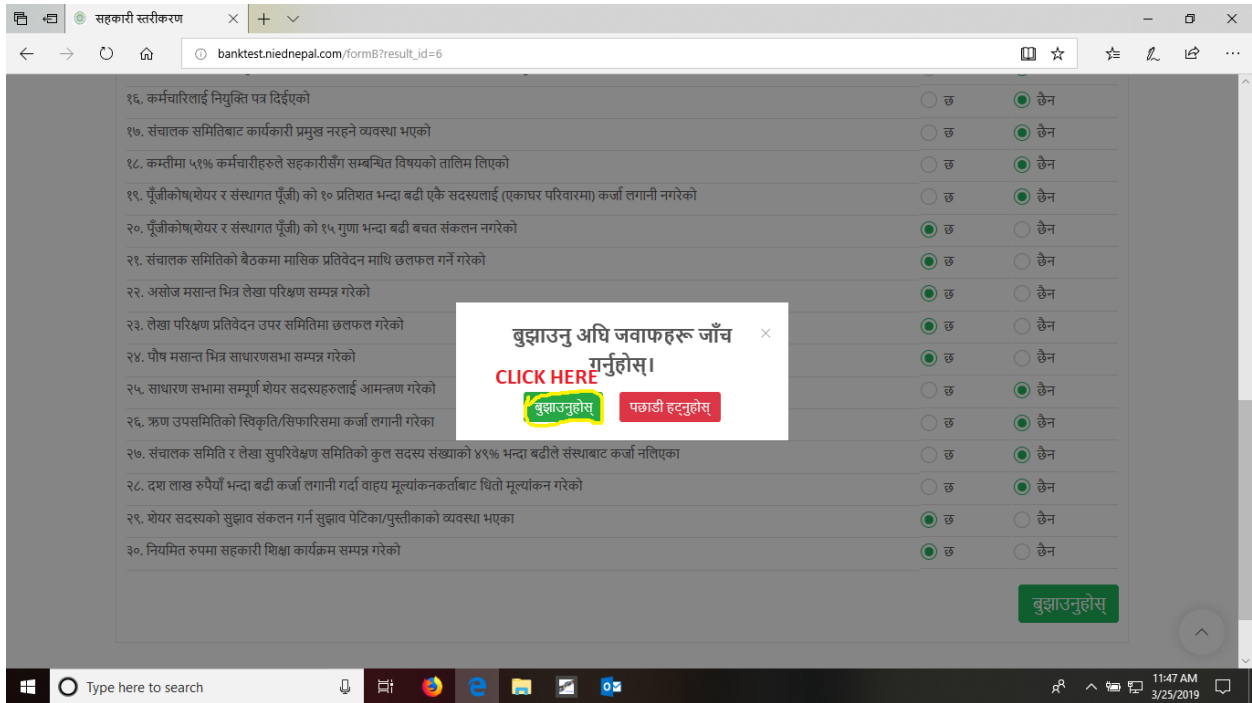
१८. गैर वित्तीय विवरणका लागि छ वा छैन option मा click गर्नुहोस् । संस्थाको वास्तविक अवस्था पहिचान र आवश्यक सुझावका लागि यथार्थ विकल्पमा click गर्नु पर्दछ ।



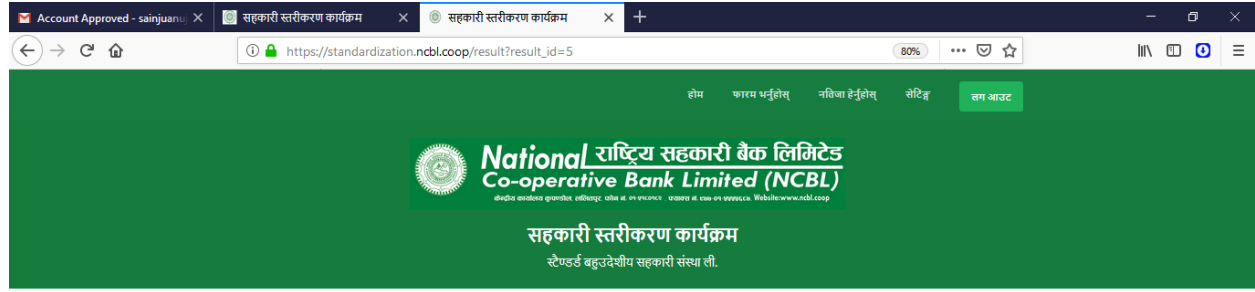
१९. फारमको अन्तिममा भएको बुझाउनुहोस् (जस्तै:- तल highlight गरेको ठाउँ) मा click गर्नुहोस् ।



२०. फेरि पनि बुझाउनुहोस् (जस्तै:- तल highlight गरेको ठाउँ) मा click गर्नुहोस् ।



२१. अब बैंकमा पठाउनुहोस् (जस्तै:- तल highlight गरेको ठाउँ) मा click गर्नुहोस् ।



नतिजा हेर्नको लागि कृपया पहिले नतिजा बैंकलाई पठाउनुहोस्

बैंकमा पठाउनुहोस्
CLICK HERE



२२. अब तपाईंबाट प्राप्त विवरणको आधारमा संस्थाको यथार्थ अवस्था र सुधारका लागि आवश्यक सुझावहरू देख्न सक्नुहुनेछ ।



बचत तथा ऋण बाहेकका सहकारी संस्थाहरूका लागि

NOW YOU CAN SEE YOUR RESULT WITH FEEDBACK

प्रिन्ट गरेर बरुक्ति राख्नुहोस्

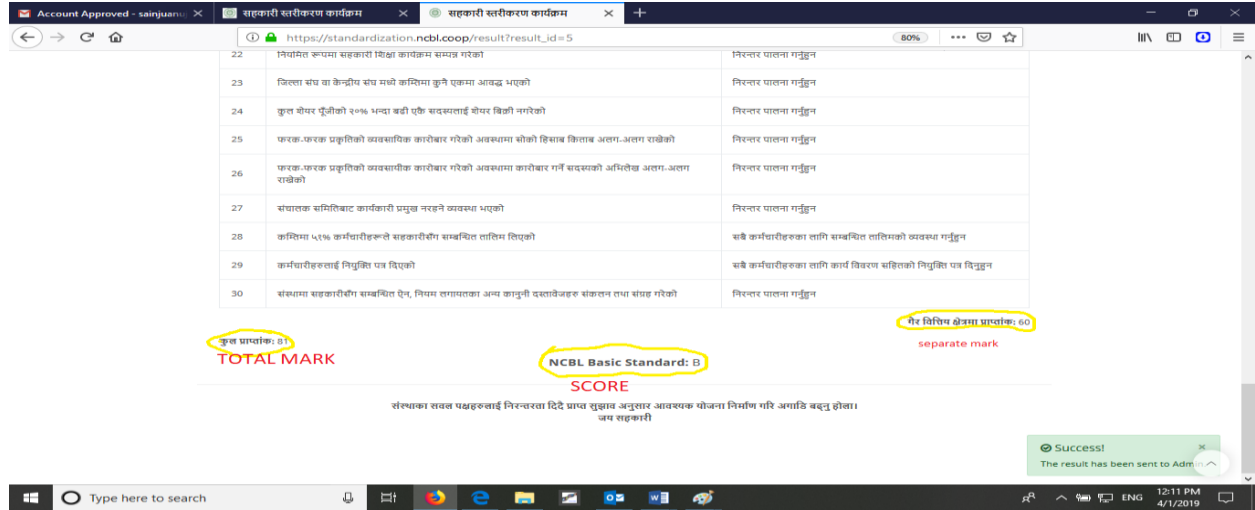
समूह क

क्र. स.	विवरण	तथ्य	प्राप्त प्रतिशत	सुझावहरू
1	कुल सम्पत्तिमा नकामाउने सम्पत्ति (घर जग्गा, मेसिन, फर्निचर) को अनुपात	५% भन्दा कम	300%	No suggestion
2	सम्पत्तिमा प्रतिकत	कम्तीमा १०%	1100%	संस्थाको सम्पत्तिमा प्रतिकत अधिक हुनु राम्रो हुन्छ
3	पूँजीमा प्रतिकत	कम्तीमा १५%	275%	पूँजीमा प्रतिकत अधिक हुँदा सदस्य र संस्था दुवै पक्षलाई प्रत्यक्ष लाभ हुन्छ
4	कुल सम्पत्तिमा बाह्य ऋणको अनुपात	बढीमा ५%	100%	संस्थाको तिरोपनाका लागि बाह्य ऋण भन्दा बचत र पूँजी बृद्धिलाई उच्च प्राथमिकतामा राख्नुपर्दछ

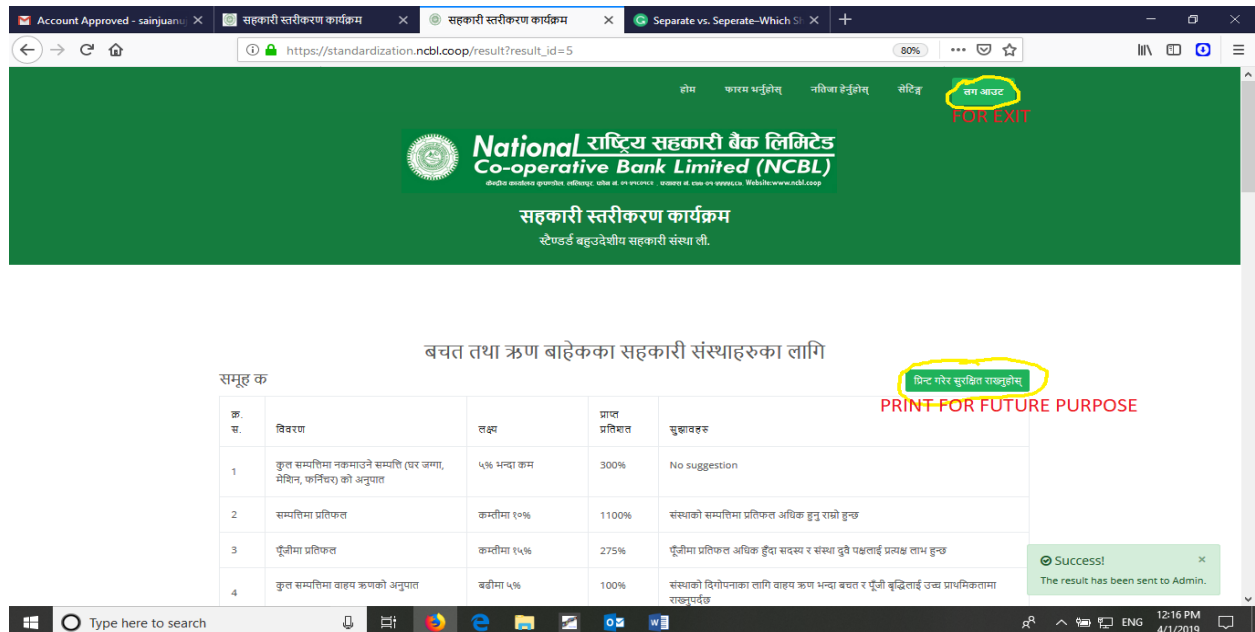
Success!
The result has been sent to Admin.



२३. संस्थाको वास्तविक अवस्था र सुधारका लागि सुझाव समेत देख्नु हुनेछ । कूल प्राप्तिकाको आधारमा A देखि F सम्मका तह मध्ये तपाइको संस्था कुन तहमा पर्न सफल भयो भन्ने थाहा पाउनु हुनेछ ।



२४ प्राप्त नतिजा भविष्यको प्रयोगको लागि प्रिन्ट गरेर सुरक्षित राख्नुहोस् (जस्तै:- तल highlight गरेको ठाउँ) मा click गर्नुहोस् । र अब यसबाट बाहिर निस्कनको लागि लग आउट (जस्तै:- तल highlight गरेको ठाउँ) मा click गर्नुहोस् ।



.....

नोट:- कार्यक्रममा आवद्धताका लागि एक पटक दर्ता गरे पश्चात पटक पटक दर्ता गरीरहनु पर्दैन । अर्को पटक/महिना फारम भर्नका लागि सफ्टवेयर प्रयोग निर्देशिकाको नम्बर १२ बाट सुरु गरी अगाडी बढ्नुहोस् ।